


**Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»**

400122, Россия, г. Волгоград, р.п. Гумрак, ул. Строителей, д. 4а / Тел.: 8(8442) 70-18-50, 70-18-55 Факс: 8(8442) 70-18-50
E-mail: school50@volgadmin.ru/ ОКВЭД 80.21.00/ОКПО 46057956/ОГРН 1023402983218/ИНН 3443052885/КПП 344301001

Введено в действие
приказом директора
№ 289 от «30» августа 2024 г.

Директор
 А.В. Уваров

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
председатель педагогического совета
 А.В. Уваров

Положение

«30» августа 2024 г. № 02-76-24-07
г. Волгоград

об общем собрании трудового коллектива МОУ СШ № 50

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива МОУ СШ № 50 (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; действующим трудовым законодательством РФ на основании Устава МОУ СШ №50.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности (в пределах компетенции) образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива.

2 Общее собрание трудового коллектива

Высшим органом самоуправления образовательного учреждения является общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения собирается не реже одного раза в год. Оно вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа основных работников.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения по представлению руководителя ОУ;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, внесение изменений и дополнений в Устав школы;
- образует органы общественной самостоятельности – Совет трудового коллектива или наделяет полномочиями соответствующую профсоюзную организацию для ведения коллективных переговоров с администрацией общеобразовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения договора и контроля за его выполнением;
- утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников образовательного учреждения, избирает полномочных для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку;
- утверждает положение о доплатах, надбавках и премировании по представлению директора образовательного учреждения;

Полномочным представителем трудового коллектива школы является профком школы.

3 Права и ответственность общего собрания.

3.1. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. О решениях, принятых общим собранием трудового коллектива, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий школы, по совершенствованию работы школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий школы;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета и имиджа школы.

4 Состав общего собрания трудового коллектива:

- в состав общего собрания входят все работники школы;
- общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в шесть месяцев;
- общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников школы;
- на заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- руководит общим собранием председатель – директор школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием.

4.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.4. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5 Делопроизводство общего собрания.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом (в печатном или электронном виде).

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

Положение разработано директором школы: Уваров А.В. Уваровым