


Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»

400122, Россия, г. Волгоград, р.п. Гумрак, ул. Строителей, д. 4а / Тел.: 8(8442) 70-18-50, 70-18-55 Факс: 8(8442) 70-18-50
E-mail: school50@volgadmin.ru/ ОКВЭД 80.21.00/ОКПО 46057956/ОГРН 1023402983218/ИНН 3443052885/КПП 344301001

Введено в действие
приказом директора
№ 289 от «30» августа 2024 г.

Директор
 А.В. Уваров

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
председатель педагогического совета
 А.В. Уваров

Положение

«30» августа 2024 г. № 02-76-24-06
г. Волгоград

о совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (с управляющими функциями) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав и структуру, вопросы функционирования, определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы (далее – Совет) является высшими коллегиальным органом самоуправления в школе и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении образованием, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав школы на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, публичности и открытости.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197 – ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.5. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива МОУ СШ № 50 в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом школы.

2. Структура Совета. Порядок формирования Совета

2.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровня общего образования – не менее 3 человек от каждого уровня;
- б) работников школы – не менее 4 человек;
- в) учащихся второй (9 класс) и третьей (10-11 класс) ступени общего образования – не менее 3 человек.

В состав Совета также входят:

- а) директор школы;

- б) представители общественности – не менее 4 человек.
- в) в Совет школы может входить представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;
- 2.3.** Члены Совета из числа родителей избираются на родительских собраниях.
- 2.4.** Члены Совета из числа учащихся избираются на классных собраниях учащихся 3 ступени (10-11 классы).
- 2.5.** Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.
- 2.6.** Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии и основных направлений деятельности развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств;
- организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;
- участие в обсуждении и составлении: ООП школы по ФГОС НОО,ООО,СОО; АООП школы по ФГОС НОО, ООО,СОО (соответствующей нозологии).
- участие в создании и реализации программ дополнительных образовательных услуг;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- ведение вопросами этики и гласности.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Школы.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает направления программы развития школы и образовательных программ;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение педагогического совета школы;
- обсуждает проект годового учебного графика работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»), единых требований к учащимся, дежурства учащихся по школе и другие вопросы внутреннего распорядка, совместно с директором согласовывает Правила внутреннего распорядка школы;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на его развитие, в том числе, на социальную поддержку работников и учащихся;
- устанавливает порядок контроля над расходованием средств, поступающих в распоряжение школы из внебюджетных источников;
- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регулирующих самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;

- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- ходатайствует перед управлением образования района или города о предоставлении бесплатного питания учащимся в связи с трудным материальным положением при невозможности предоставления документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления; в выполнении решений ученических конференций;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- активно участвует в подготовке приема школы к началу учебного года;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности школы, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения деятельности школы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- способствует взаимодействию школы с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3.4. Ходатайствует перед директором школы о премировании педагогических и непедагогических работников школы.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.6. Совет вправе вносить на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках участия школы в проектах модернизации образования Совет школы наделяется следующими полномочиями:

- информирует родительскую общественность об участии коллектива школы в реализации задач модернизации образования;
- доводит до сведения родителей информацию о видах, размерах, условиях и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвуют в рассмотрении личных компетенций стимулирующего характера педагогов школы и определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы;

- участвует в распределении по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы;
- способствует широкому освещению процесса реализации задач модернизации образования в школе в СМИ, через Интернет.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и председатель Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет действует с момента его утверждения.

4.6. На первом заседании Совета избираются:

- председатель Совета;
- секретарь Совета;
- заместитель (заместители) председателя Совета;
- казначей Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), учащихся.

4.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый сроком на 4 года.

4.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а так же наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

4.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается казначей.

Казначей:

- ведёт финансовую отчетность Совета;
- предоставляет финансовый отчет членам Совета на каждом заседании.

4.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается на втором его заседании.

4.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

4.14. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

4.17. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

5. Комиссии Совета

5.1. Совет для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создает постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, учредителю.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- досрочно выйти из состава Совета.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета на определенный срок.

7.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По вышеизложенному факту директор вправе отменить решение Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя директором;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае распространения информации частного характера;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство.

8.1. Управляющий Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.

Положение разработано директором школы: Уваров А.В. Уваровым