

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»

400122, Россия, г. Волгоград, р.п. Гумрак, ул. Строителей, д. 4а / Тел.: 8(8442) 70-18-50, 70-18-55 Факс: 8(8442) 70-18-50
E-mail: school50@volgadmin.ru/ ОКВЭД 80.21.00/ОКПО 46057956/ОГРН 1023402983218/ИНН 3443052885/КПП 344301001

Введено в действие
приказом директора
№ 289 от «30» августа 2024 г.

Директор
А.В. Уваров

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
председатель педагогического совета

А.В. Уваров

Согласовано профсоюзным комитетом
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Положение

«01» сентября 2016 г. № 02-76-24-03
г. Волгоград

о педагогическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУСШ № 50 (далее по тексту – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования города Москвы;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.8. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.9. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

II. Задачи Педагогического совета.

2.1. Определение

- основных направлений образовательной деятельности школы,
- перспективных направлений функционирования и развития школы.
- подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом МОУ СШ № 50 Дзержинского района Волгограда, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающегося (по медицинским показателям), о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; Участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив педагогов;

3.7. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.11. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

3.12. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;

3.13. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
 - вопросов о выдаче обучающимся соответствующих документов об образовании;
 - вопросов о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - вопросов об исключении учащихся из школы;
 - вопросов поддержки творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
 - форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
 - о переводе обучающегося в следующий класс;
 - вопроса об исключении обучающегося из Школы;
- 3.14. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.15. Проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.16. Представление:
- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
 - совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- 3.17. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

IV. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
 - предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы и Попечительского Совета.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
 - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

V. Организация работы педсовета.

- 5.1. Председателем педсовета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 5.2. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица.
- 5.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.4. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за учебный триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 5.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за четыре недели до дня его проведения.
- 5.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 5.9. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 5.11. Секретарю педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 5.12. Алгоритм подготовки педагогического совета:
- Определение целей и задач педагогического совета.
 - Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
 - Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
 - Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие работники - при необходимости).
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
 - Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
 - Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
 - Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
 - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
 - Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
 - Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
 - Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
 - Подготовка проекта решения педсовета.
 - Анализ работы педсовета.
 - Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
 - Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
 - Оформление папки с материалами педсовета;

· Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VI. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Положение разработано директором школы  А.В. Уваровым