

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»

400122, Россия, г. Волгоград, р.п. Гумрак, ул. Строителей, д. 4а / Тел.: 8(8442) 70-18-50, 70-18-55 Факс: 8(8442) 70-18-50  
E-mail: school50@volgadmin.ru / ОКВЭД 80.21.00/ОКПО 46057956/ОГРН 1023402983218/ИНН 3443052885/КПП 344301001

Введено в действие  
приказом директора  
№ 289 от «30» августа 2024 г.

Директор  
*А.В. Уваров*  
А.В. Уваров

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.  
председатель педагогического совета  
*А.В. Уваров*  
А.В. Уваров

**Положение**

«30» августа 2024 г. № 02-76-24-01  
г. Волгоград

**о методическом объединении**

**1 Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение МОУ СШ № 50 Дзержинского района Волгограда (далее по тексту-ШМО) объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2 Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3 Содержание деятельности.**

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-

исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана школы;

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий;

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта;

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

#### **4 Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, методистами по учебной и воспитательной работе, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, комитета по образованию, науки и молодежной политике Волгоградской области, Министерства просвещения РФ, вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

#### **5 Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1 Приказ об открытии МО.

2 Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3 Положение о методическом объединении.

4 Функциональные обязанности учителей МО.

5 Анализ работы за прошедший год.

6 Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7 План работы МО на текущий учебный год.

8 Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9 Сведения о темах самообразования учителей МО.

10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).

11 Перспективный план аттестации учителей МО.

12 График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

13 Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

14 График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

15 График контрольных работ на четверть.

16 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

17 Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

18 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

19 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

20 План проведения предметной недели.

21 ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22 Протоколы заседаний МО.

#### **6 Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

**7 Обязанности членов методического объединения.**

- Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь

собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, методистами по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Положение разработано директором школы  А.В. Уваровым