

**Департамент по образованию администрации Волгограда**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»**

---

**ПРИКАЗ**

«23» января 2024 г.

№ 46

**О проведении всероссийских проверочных работ в МОУ СШ №50 Дзержинского района Волгограда в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2024 года № 5 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом департамента по образованию Волгограда от 10.01.2024 № 12, приказом Дзержинского ТУ ДОАВ от 23.01.2024 № 03/64 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести в МОУ СШ № 50 Дзержинского района Волгограда всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в штатном режиме в период с 19 марта по 17 мая 2024 г. Для обучающихся:

-4 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» – для всех классов в параллели;

-5 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» – для всех классов в параллели;

-6 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели;

-6 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

-7 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели;

-7 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

-8 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели;

-8 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.Назначить ответственными по школе:

- за организацию проведения ВПР в 2024 году старшего методиста по УР Мозговую М.П.;
- за своевременность и правильность внесения данных на сайт ФИС ОКО Белоусову Т.В., учителя информатики.

3.Мозговой М.П., методисту школы по УР, Белоусовой Т.В., техническому специалисту, ответственному за организацию проведения ВПР в 2024 году, обеспечить:

3.1. проведение ВПР в установленные сроки в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году, планом – графиком проведения ВПР В 2024 году и инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР, размещенными на сайте (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>); Положением о проведении всероссийских проверочных работ в Волгоградской области;

3.2.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ВПР в 2024 году:

Мозговая М.П. –председатель комиссии, старший методист школы по УР;

Стальмакова Е.И., заместитель председателя, педагог-организатор по начальной школе.

Попескул М.П., учитель русского языка и литературы,

Бушкина Т.С., учитель русского языка и литературы,

Селиванова Е.А., учитель русского языка и литературы,

Шевченко Е.А., учитель истории и обществознания,

Белоусова Т.В., учитель биологии, химии,

Ибрашева С.Р., учитель математики,

Жвеля Н.К., учитель математики,

Созинова Е.В., учитель английского языка,

Лукина В.М., учитель физики,

Власова В.И. учитель начальных классов,

Полетаева Е.В. учитель начальных классов,

5.Членам комиссии по проверке ВПР в 2024 году:

5.1.руководствоваться Положением о проведении всероссийских проверочных работ в Волгоградской области;

5.2. осуществить проверку ВПР с помощью критериев и заполнить электронную форму сбора результатов в установленные сроки.

5.3. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

–собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024г.

8. Журавлева Э.В., учителя физической культуры, Щербинину О.Н., учителя технологии назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреации второго и третьего этажей во время проведения ВПР.

9. Утвердить график проведения ВПР для учащихся 4-8-х классов и ответственных лиц за проведение ВПР данным приказом (Приложение 1).

10. Классным руководителям 4-8-х классов обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанное время, организовать своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, довести до сведения родителей (законных представителей) график проведения ВПР.

11. Ибрашевой С.Р., педагогу-организатору внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ СШ № 50 Дзержинского района Волгограда в дни проведения ВПР.

12. Мозговой М.П., методисту школы по УР обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 50



А.В.Уваров