

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ СШ №50)

Введено в действие
приказом директора
№ 47 от «12» февраля 2015г.

Директор
Н.К. Жвеляя

Положение

«12» февраля 2015г. № 01-26-15-54
г. Волгоград

Утверждено
на педагогическом совете
протокол № 6 от «12» февраля 2015г.
председатель педагогического совета
Мещеряков Н.К. Жвеляя

**об учёте и распределении
поставленного учебно- лабораторного,
учебно – производственного, компьютерного,
цифрового оборудования, спортивного инвентаря,
литературы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и распределении поставленного учебно-лабораторного, учебно – производственного, компьютерного, цифрового оборудования, спортивного инвентаря, литературы в рамках реализации модернизации региональной системы общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ СШ № 50) определяет порядок организации работы по распределению и учету поставленного учебно- лабораторного, учебно – производственного, компьютерного, цифрового оборудования, спортивного инвентаря, литературы в рамках реализации модернизации региональной системы общего образования (далее по тексту- оборудование, инвентарь, литература) в МОУ СШ № 50.

1.2. Поставленное оборудование, инвентарь, литература в МОУ СШ № 50 в 2011 году на основании Письма министерства образования и науки РФ « Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» № МД -1552/03 от 24.11.2011 года; требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986).

1.3. Ответственным за распределение поставленного оборудования, инвентаря, литературы является заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР. Ответственным за использование и сохранность оборудования, инвентаря, литературы является учитель – предметник, педагог- библиотечарь. Ответственным за работоспособность оборудования является учитель информатики.

1.4. Поставленное оборудование, инвентарь, литература распределяется в образовательной организации в целях обеспечения его участникам качественного образования и воспитания.

1.6. Учет и распределение поставленного оборудования, инвентаря, литературы производится в соответствии с основными принципами:

- предоставление оборудования, инвентаря, литературы в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;

-сохранность оборудования, инвентаря, литературы за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Распределение оборудования, инвентаря, литературы.

2.1. Оборудование, инвентарь, литература распределяется в МОУ СШ № 50 в соответствии с произведенными заявками в учебные кабинеты, спортивный зал.

2.2. Оборудование, инвентарь, литература используется всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.3. Оборудованием, инвентарем, литературой в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

- оборудование, инвентарь, литература закрепляется за учебным кабинетом, спортивным залом, библиотекой на определённый срок или до окончания работы учителя, педагога-библиотекаря МОУ СШ №50 в течении учебного года. Оборудованием, инвентарем, литературой распоряжается и несёт за него ответственность ответственный учитель, педагог-библиотекарь за которым закреплён данный кабинет, спортивный зал, библиотека. Оборудование, инвентарь, литература используется на уроке, так и во внеурочное время.

- передача оборудования, инвентаря, литературы происходит после издания приказа директора.

3. Сохранность учебного оборудования.

За сохранность учебного оборудования, спортивного инвентаря, литературы во время проведения урока несёт ответственность учитель, в чьём кабинете находится оборудование, инвентарь, литература (ответственный за кабинет). При установлении порчи.

За сохранность оборудования несут ответственность учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, бравшие оборудование, инвентарь, литературу из класса, спортивного зала, библиотеки для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования, инвентаря, литературы в данный период времени.

Положение разработано
заместителем директора по УВР



А.В.Уваровым