

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие приказом  
Директором МОУ СШ № 50  
№ 47 от 12.02.2015  
Жвеля Н.К. Жвеля



УТВЕРЖДЕНО

Советом МОУ СШ № 50  
протокол № 3 от 12.02.2015  
председатель Совета  
Жобец / Жобец В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«П» утвержд. 2015г. № 01-26-15-49

Г. Волгоград

### **о порядке привлечения внебюджетных средств в школу**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в школу (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), Закона Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области), Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, а также другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждается Советом школы, в состав которого входят представители всех участников образовательного процесса.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.



1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств школы занимается Совет школы и директор школы.

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность школы.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое и утвержденное с соблюдением установленного действующим законодательством и локальными нормативными актами порядка.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 96 с углубленным изучением отдельных предметов Дзержинского района г. Волгограда.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя,



другой хранится в бухгалтерии школы.

2.1.5. Основные направления расходования внебюджетных средств представлены в приложении к Договору виде перечня расходов на развитие материальной базы и обеспечение уставной деятельности.

2.1.6. Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета) согласовывается с Советом школы. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Совет школы и



директор школы.

#### **4. Составление сметы**

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер школы.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год главный бухгалтер представляет на рассмотрение Совету школы.

4.5. После согласования проекта сметы Советом школы смету утверждает директор школы.

#### **5. Исполнение сметы**

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы осуществляет Совет школы и директор школы.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу**

6.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Совет Школы. Совет Школы имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Совету Школы отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете Школы.

6.2. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в

школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются советом школы.

Положение подготовила  
Заместитель директора по учебной работе



М.В.Пулина



**ДОГОВОР О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № \_\_\_\_\_**

г. Волгоград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 с углубленным изучением отдельных предметов Дзержинского района г. Волгограда, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Пулиной Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом руководителя департамента по образованию администрации Волгограда от 14.12.2012 №1081, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю безвозмездно передает денежные средства (далее - «Пожертвование») Одаряемому для использования в целях развития материальной базы МОУ СОШ № 96 с углубленным изучением отдельных предметов Дзержинского района г. Волгограда, а также материального и организационного содействия МОУ СОШ № 96 с углубленным изучением отдельных предметов Дзержинского района г. Волгограда в осуществлении ею уставной деятельности.
- 1.2. Пожертвование составляет \_\_\_\_\_).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. «Жертвователю» обязуется безналичным путем перечислить на расчетный счет образовательного учреждения, указанный в пункте 5 Договора, или внести наличными денежными средствами в кассу Одаряемого пожертвование до \_\_\_\_\_ Сумма пожертвования может быть внесена Жертвователем как полностью в виде единовременного платежа, так и частями, по согласованию с Одаряемым.
- 2.2. При внесении Жертвователем наличных денежных средств в кассу бухгалтерией образовательного учреждения оформляются все необходимые документы.
- 2.3. «Жертвователю» имеет право получать отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (Пожертвования), переданного по настоящему договору, не реже, чем 1 раз в полугодие.
- 2.4. «Одаряемый» использует Пожертвование исключительно на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии с Перечнем расходов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СОШ №96 за целевое использование полученных денежных средств (Пожертвования).

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны



руководствуются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Жертвователь»:

Адрес места  
жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

### «Одаряемый»:

Муниципальное образовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 96 с углубленным изучением  
отдельных предметов Дзержинского района  
г. Волгограда

Юридический адрес: 400107, Россия,

Волгоград, ул. Рионская, д.14

ИНН 3443905068 КПП 344301001

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской

области г. Волгограда БИК 041806001 р/с

40701810900003000001

КБК 763 07024217700999180

л/с 20763002540

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Пулина

Приложение №1  
к Договору добровольного пожертвования

### Перечень расходов на развитие материальной базы и обеспечение уставной деятельности МОУ СОШ №96 с углубленным изучением отдельных предметов Дзержинского района г. Волгограда

- Оплата услуг по охране образовательного учреждения;
- Оплата услуг по обслуживанию оборудования видеонаблюдения;
- Приобретение технических средств и оплату услуг, направленных на обеспечение требования пожарной безопасности школы;
- приобретение бытовой техники, мебели;
- Оплата косметического и текущего ремонта (материалы и работы) учебных аудиторий, коридоров, санузлов и других помещений образовательного учреждения;
- Расходы на благоустройство и озеленение школьного двора;
- Расходы на организацию и проведение праздников, соревнований, конкурсов и т.д., в том числе приобретение грамот, ценных подарков, изготовление костюмов.
- Расходы на изготовление информационных стендов.