

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ СШ № 50)**

Введено в действие
приказом директора
№ 47 от 12 февраля 2015 г.
Директор
Жвеля Н.К.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 6 от 12.02.2015
Председатель педагогического
совета
Жвеля Н.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» 02 2015 г. № 01-26-15-59/1
г. Волгоград

О Положении о Совете старшеклассников

1. Общие положения.

- 1.1. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшеклассников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.
- 1.6. Членами Совета старшеклассников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.
- 1.9. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.10. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14. Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.
- 1.15. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета старшеклассников.

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 2.11. Активное участие в деятельности школы.
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета старшеклассников.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Организует дежурство по школе.

- 3.10 Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.11 Информировует участников образовательного процесса о результатах деятельности, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

4. Организация работы Совета старшеклассников:

4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):

- Центр «Учком» - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- Центр «Досуг» - организует социально значимую деятельность обучающихся, участие в акциях, проведение в школе культурных мероприятий: концертов, вечеров и т.д.
- Центр «Порядок» - за выполнение трудовых дел в школе, организует дежурство в школе.
- Центр «Здоровье» - организывает спортивные мероприятия в школе.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.

5.13. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

- 5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшекласников.
- 5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим Советом.
- 5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета старшекласников.

Члены Совета старшекласников несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
 - Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
 - Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшекласников.

7. Документация Совета старшекласников.

- 7.1. Вся документация Совета старшекласников хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.
 - 7.2. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).
 - 7.3. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.
- Анализ деятельности Совета старшекласников представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.

Разработано зам. директора по ВР: А.Ф. Бахтеевой